



คำสั่งจังหวัดสระบุรี

ที่ ๒๙๖ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสระอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสระอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการ
ด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสระอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสระอาดตามเกณฑ์
ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ
พัฒนาชุมชนในสระอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดสระบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวกนกกร นิมิตรรุ่งเรือง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) อำนวยการในการสนับสนุนขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสระอาด ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นผลเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๒) กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และกรอบแนวทางในการดำเนินการตาม
แนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๓) กำกับ ติดตามคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสระอาด ให้ดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ

๒.๑ มิตินี้ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวณัฐณี จันทารุณ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓) นายอนันต์ โสภากุล
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวสารินันท์ ชูตินันท์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวชญาณิศ ตรีพงษ์พันธ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวหทัยพร ประพริก
นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวกนกกร นิมิตรรุ่งเรือง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ มิตินี้ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส
- ๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ มิตินี้ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส
- ๓) เผยแพร่ประกาศ นโยบาย มาตรการ และผลการดำเนินงาน มิตินี้ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ผ่านการประชุม หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน
- ๔) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๕) สรุปรวบรวมและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจติดตามของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอ
- ๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ มิตินี้ ๒ สำนักงานสะดวก

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาววิไลรัตน์ กรอบเพชร
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวพิมพ์ชนก ศิริพจนานนท์
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวพัทธนันท์ นิมิตรรุ่งเรือง
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ มิตินี้ ๒ สำนักงานสะตอก
- ๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ มิตินี้ ๒ สำนักงานสะตอก
- ๓) เผยแพร่ประกาศ นโยบาย มาตรการ และผลการดำเนินงาน มิตินี้ ๒ สำนักงานสะตอก ผ่านการประชุม หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน
- ๔) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๕) สรุปรวบรวมและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจติดตามของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์
- ๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ มิตินี้ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายสุรพล ปลื้มตา | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | |
| ๓) นางสาวธมลกร สร้อยสังวาลย์ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | |
| ๔) นางสาวกนกพร วงษ์เสนา | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | |
| ๕) นางสาวภัทรรณน รักไทยดี | คณะทำงาน |
| นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | |
| ๖) นายธีระเนตร น้อยคุณ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ มิตินี้ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
- ๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ มิตินี้ ๓ การมีส่วนร่วมของ ภาคีเครือข่าย
- ๓) เผยแพร่ประกาศ นโยบาย มาตรการ และผลการดำเนินงาน มิตินี้ ๓ การมีส่วนร่วม ของภาคีเครือข่าย ผ่านการประชุม หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน
- ๔) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๕) สรุปรวบรวมและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจติดตามของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์
- ๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

/๒.๔ มิตินี้ ๔...

๒.๔ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวธัญญาณี จันทบำรุง
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๓) นายอนันต์ โสภากุล
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๔) นายเชิดศักดิ์ ศรีเจริญ
นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวอรทัย เดชยศดี
นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๖) นางสาวกนกวรรณ ชูทรัพย์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะกรรมการ |
| ๗) นางสาวปัญญาธิตา เงินจันทร์
นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๘) นางสาวกนกกร นิมิตรรุ่งเรือง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
- ๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
- ๓) เผยแพร่ประกาศ นโยบาย มาตรการ และผลการดำเนินงาน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ผ่านการประชุม หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน
- ๔) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๕) สรุปรวบรวมและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจติดตามของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์
- ๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๕ มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวอรทัย รังวัด
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวกรรณิการ์ แก้วตาล
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่....

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๒) จัดทำโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๔) เผยแพร่ประกาศ นโยบาย มาตรการ และผลการดำเนินงาน มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ผ่านการประชุม หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน

๕) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖) สรุปรวบรวมและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจติดตามของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิลาศ บุญโต)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี